

| CHECKLIST SAMENWERKING

'Versnelde toewijzing sociale huurwoning'

1. Verantwoordelijkheden van de toeleider Netwerk GGZ Kempen (LZ-team)

- Checkt of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden (artikel 24 kaderbesluit sociale huur).
- Toetst af of de aanvrager reeds is ingeschreven bij de sociale huisvestingsmaatschappij(en) (SHM).
- Dient een aanvraag in voor versnelde toewijzing van een sociale woning bij de sociale dienst van het OCMW van de gemeente waar de cliënt wil wonen via formulier 'aanvraag versnelde toewijzing'.

Mogelijkheid 1:

SHM laat weten dat de aanvraag niet kan ingelost worden de volgende drie maanden.

- De toeleider kan na verloop van tijd de vraag opnieuw stellen.

Mogelijkheid 2:

SHM laat weten dat aan de aanvraag tegemoet gekomen zal worden.

- Indien wenselijk sluit de toeleider nog een aparte (uitgebreidere) begeleidingsovereenkomst af met de cliënt (met daarin vb. afspraken rond gebruik van middelen).
- Bezorgt de SHM om de 3 maanden een evaluatie: telefonisch of via mail.
- Is op vraag van de SHM aanwezig tijdens het huisbezoek van de maatschappij bij de cliënt.
- Is bereid om op te treden als contactpersoon tussen cliënt en SHM op momenten dat het moeizaam loopt of als zich problemen stellen.
- Zoekt naar ondersteuning op administratief en huishoudelijk vlak indien nodig.
- Geeft elke wijziging in de begeleiding door aan de SHM.
- Verwittigt het OCMW indien de cliënt waarvoor een aanvraag werd ingediend een andere woonoplossing heeft gevonden.
- De psycholoog van het LZ-team past het contingent van GGZ aan.

2. Verantwoordelijkheden van de aanvrager:

- Binnen de 15 kalenderdagen reageren op een toewijzing van een sociale woning.
- De aangeboden woning niet weigeren.
- Begeleidingsovereenkomst ondertekenen.
- Begeleiding toelaten van LZ en SHM voor minstens één jaar en zo lang als nodig.
- Tijdig de huurgelden betalen.
- De woning (en de gemeenschappelijke delen) onderhouden.
- Alle andere rechten en plichten opnemen uit het contract en reglement van inwendige orde.
- Begeleiding niet stopzetten zonder voorafgaand overleg met de SHM.

3. Verantwoordelijkheden sociale dienst OCMW:

- Staat in voor het administratief beheren en coördineren van de aanvragen:
 - Verzamelt de aanvragen voor versnelde toewijzing voor een sociale woning op hun grondgebied.
 - Checkt of er nog plaatsen zijn in het contingent en geeft de aanvraag zo snel mogelijk en tegelijkertijd door aan alle SHM'n (indien er meerdere zijn).
 - Brengt de betrokken toeleider op de hoogte van het al of niet beschikbaar zijn van een woning.
 - Bij een toewijzing vermindert het OCMW het contingent van de toeleider.
 - Indien het huurcontract toch niet wordt afgesloten verhoogt het OCMW terug het contingent.
 - Verwittigt de verschillende toeleiders wanneer het jaarlijks contingent van alle toeleiders samen ingevuld is.

4. Verantwoordelijkheden van de SHM:

- SHM laat binnen de maand aan het OCMW weten of er bij hen een sociale woning vrij is of vrijkomt binnen de drie maanden die voldoet aan de voorwaarden van de rationele bezetting. Indien de SHM niet op de aanvraag kan ingaan vervalt de vraag. (Er wordt geen wachtlijst aangelegd!)
- Toeleider en kandidaat-huurder worden uitgenodigd door de SHM, SHM bekijkt of aan alle voorwaarden is voldaan.
- Maakt de huurovereenkomst op.
- Indien het huurcontract toch niet wordt afgesloten verwittigt de SHM het OCMW.

5. Verantwoordelijkheden van de afdeling/organisatie die een patiënt versneld wil toeleiden naar een sociale woning:

- Het multidisciplinair team gaat na of het toestandbeeld van de patiënt voldoende gestabiliseerd is om (terug) zelfstandig te wonen.
- Het multidisciplinair team gaat na of de patiënt beschikt over woonvaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te wonen.
- Indien nodig geeft het team woontraining:
 - Tijdens woontraining worden vaardigheden getraind en leert een persoon alles wat hij/zij nodig heeft om zelfstandig te kunnen wonen (huishoudelijke taken, koken, administratie, enz.).
 - Naast het trainen van praktische vaardigheden wordt geleerd hoe je sociale contacten moet leggen en onderhouden met vrienden, familie of burens.
 - Er wordt geleerd om structuur te brengen in de dag.
 - Voor patiënten opgenomen in OPZ Geel bestaat de mogelijkheid van woontraining in het observatiehuis. Het observatiehuis bereidt personen voor die eraan denken om (opnieuw) zelfstandig te gaan wonen. Het gaat om een traject van doorgaans vier weken. In het traject is aandacht voor:
 - Zelfzorg / ADL
 - Orde en netheid van een woning / de tuin
 - Structureren van de dag – weekschema's
 - Opstellen van menu en boodschappenlijst
 - Koken / afwassen
 - Wassen kledij
 - Campus OPZ verkennen met bezoek inloophuis 'Vooruitzicht'
 - Leren gebruiken van openbaar vervoer
 - Verkennen van ontspanningsmogelijkheden
 - Verantwoord geldbeheer
 - Contact leggen met hulpverleners: OCMW, bewindvoerder, begeleider, een behandelaar
 - Medicatie
- Het multidisciplinair team gaat na of de patiënt bereid is om een begeleidend team (LZ) aan huis toe te laten voor minstens één jaar.
- De psychiater van de afdeling beoordeelt zorgvuldig of voor de patiënt specifieke criteria aanwezig zijn om hem in aanmerking te laten komen voor de procedure versnelde toewijzing van een sociale woning.
- Als beslist is dat de patiënt versneld toeleidbaar is, schrijft de maatschappelijk werker van de afdeling de patiënt in op de wachtlijst(en) van de sociale huisvestingsmaatschappij(en).

- De maatschappelijk werker van de afdeling geeft via versneldwonen@ggzkempen.be door dat ze wensen patiënt X versneld toe te leiden.
- De maatschappelijk werker vult een aanmeldingsformulier in voor begeleiding door LZ via de gekende procedure.
- Het multidisciplinair team evalueert of er over de verschillende levensdomeinen nog specifieke thema's dienen opgenomen te worden in voorbereiding van het zelfstandig wonen.
- Het multidisciplinair team organiseert een multidisciplinair overleg (bij voorkeur via MDO Psy) met alle betrokkenen (patiënt, steunfiguren en hulpverleners).