Aanvraag versnelde toewijzing

1. Toeleider:
   1. organisatie
   2. contactpersoon
      * + contactpersoon m.b.t. ‘het contingent van GGZ en de procedure versneld wonen’ [(Katrien.Mulders@ggzkempen.be](mailto:(Katrien.Mulders@ggzkempen.be))
        + contactpersoon voor ‘inhoudelijke vragen m.b.t. de cliënt’
2. Kandidaat
   1. naam
   2. dossiernummer huisvestingsmaatschappij
   3. domicilie
   4. keuze kandidaat:
      * waar wil hij/zij wonen?
      * type woning: studio, appartement en/of woning
      * aantal slaapkamers
      * huisdieren?
      * nood aan gelijkvloers of lift wegens medische redenen?
3. Waarom is er een aanvraag voor versnelde toewijzing?
4. Voorgeschiedenis kandidaat
5. Huidige situatie
   * gezinssituatie
   * juridisch
   * dagbesteding
   * financiën
   * gezondheid
   * wonen
   * sociaal
   * begeleiding
   * ….
6. Ondersteuning na verhuis
   * contactpersoon (toeleider)
   * wonen
   * financieel
   * poetshulp
   * psychische begeleiding
   * administratieve begeleiding
   * ….

Kandidaat …………… is op de hoogte van dit verslag en gaat akkoord met de inhoud.

Datum+ Handtekening Datum + Handtekening

Toeleider Kandidaat