Aanvraag versnelde toewijzing

1. Toeleider:
	1. organisatie
	2. contactpersoon
		* + contactpersoon m.b.t. ‘het contingent van GGZ en de procedure versneld wonen’ (Katrien.Mulders@ggzkempen.be)
			+ contactpersoon voor ‘inhoudelijke vragen m.b.t. de cliënt’
2. Kandidaat
	1. naam
	2. dossiernummer huisvestingsmaatschappij
	3. domicilie
	4. keuze kandidaat:
		* waar wil hij/zij wonen?
		* type woning: studio, appartement en/of woning
		* aantal slaapkamers
		* huisdieren?
		* nood aan gelijkvloers of lift wegens medische redenen?
3. Waarom is er een aanvraag voor versnelde toewijzing?
4. Voorgeschiedenis kandidaat
5. Huidige situatie
	* gezinssituatie
	* juridisch
	* dagbesteding
	* financiën
	* gezondheid
	* wonen
	* sociaal
	* begeleiding
	* ….
6. Ondersteuning na verhuis
	* contactpersoon (toeleider)
	* wonen
	* financieel
	* poetshulp
	* psychische begeleiding
	* administratieve begeleiding
	* ….

Kandidaat …………… is op de hoogte van dit verslag en gaat akkoord met de inhoud.

Datum+ Handtekening Datum + Handtekening

Toeleider Kandidaat